



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIERO TERRACINA"**

C.M.: RMIC84300T – C.F.: 97200090583

Sede centrale: Via Luigi Solidati Tiburzi n. 2 – 00149 ROMA – Plesso Scuola Primaria "G. Caproni"

Sedi associate: Sc. Prim. "G. Vaccari" – Via G. Astolfi, 110 – Sc. Sec. di Primo Grado "V. Cardarelli"- Via E. Paladini, 12

☎ 06.55272394 ☒ rmic84300t@istruzione.it - www.pieroterracina.edu.it

Alle famiglie degli alunni
al personale docente e ausiliario della Ata

p.c. alla Dsga
Sito web

CIRCOLARE N. 6

Oggetto: Deleghe al ritiro di alunni

I genitori che avessero la necessità di delegare altre persone per il ritiro da scuola dei propri figli sono tenuti a compilare il modello di delega da inviare insieme ai propri documenti di identità e al documento del/i delegato/i all'indirizzo e-mail della scuola: rmic84300t@istruzione.it.

Si richiede di mettere in oggetto dell'email: **Delega ritiro alunno..... Classe.... Plesso..... (Cardarelli/Vaccari/Caproni).**

Sarà cura della segreteria didattica inoltrare tale documentazione ai docenti di classe ed ai collaboratori scolastici informare.

Si richiede ai docenti di classe di redigere un unico documento per classe recante i nominativi dei delegati per ogni alunno e di consegnare il documento ai referenti di plesso: Isabella Rotondo per Caproni; Antonella Benedetti per Vaccari e Giusy Costantino per Cardarelli..

Si richiede alle famiglie di inviare la delega con congruo anticipo per permettere alla segreteria di protocollare la richiesta, al dirigente scolastico di autorizzare e di darne comunicazione al personale docente.

In allegato il modulo editabile.

Roma, 12/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Cristina Angeleri
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 co 2 D.Lgs 39/93